

Université Hadj Lakhdar Batna1
Faculté des sciences économiques et sciences de Gestion
Département des sciences financières et comptabilité.
Module : Français technique
Corrigé type de l'évaluation à distance
Juin 2022
Enseignante : Dr Djouimâa Nedjla

1. le CV est un document accompagnant la lettre de motivation lors d'une candidature
- **faux**
2. La lettre de motivation détaille les compétences et les qualités professionnelles d'un candidat
- **vrai**
3. La **lettre de motivation** sert à valoriser **ce** qui n'apparaît pas dans votre CV
- **Vrai**
4. Dans une lettre de motivation il faut écrire des phrases longues
- **Faux**
5. La lettre de motivation agit comme une première impression négative.
- **Faux**
6. La lettre de motivation n'est pas utile pour postuler à une offre d'emploi
- **Faux**
7. La lettre de motivation doit indiquer les points forts et faibles du candidat
- **Faux**
8. La lettre de motivation doit être impeccable sur la forme et non pas sur le fond.
- **Faux**
9. Il faut annoncer le plan du rapport de stage dans l'introduction
- **Vrai**
10. *Le rapport de stage* est un bilan par rapport à l'expérience professionnelle vécue
- **Vrai**
11. Le titre d'un rapport de stage doit être trop court.
- **Faux**
12. Le sommaire permet de se repérer dans le rapport de stage.
- **Vrai**
13. Une conclusion s'accompagne d'annexes et de bibliographie
- **Vrai**
14. Par quel ordre classer ses expériences dans un CV ?
- **Par les plus récentes**

15. Dans un CV on commence par l'état civil, expérience professionnelle, profil personnel et enfin les formations :

- **Faux**

16. Le CV thématique est appelé :

- **Fonctionnel**

17. Le CV thématique présente le parcours professionnel

- **Faux**

18. Le CV thématique est recommandé aux personnes ayant beaucoup d'expériences professionnelles

- **Vrai**

19. Le CV mixte est la forme de CV la plus populaire

- **Faux**

20. Le CV mixte est une combinaison de trois modèles de CV

- **Faux**