

الخطوات المتبعة للتسجيل في المنصة الإلكترونية للترشح

للدخول للسنة الأولى ماستر

- 1- الدخول على الرابط: www.progres.mesrs.dz/webinscription
- 2- فتح حساب خاص بالعملية باستخدام بريدك الإلكتروني المعتاد وكلمة السر الخاصة بك حسب خطوة: **Créer un compte, Accueil**
- 3- الدخول للمنصة باستخدام العنوان الإلكتروني كمستخدم
Nom de l'utilisateur وكلمة السر Mot de passe الخاصة بك والتي فتحت بها الحساب الخاص
- 4- قراءة شروط الاستخدام **Conditions d'utilisation** (التسجيل) بعناية وتمعن وفهم جيد والموافقة عليها، وذلك بالنقر على كلمة **lu et accepté**
- 5- إدخال المعلومات الشخصية **Informations personnelles** حسب ما تطلبه الإستمارة وبشكل جيد وصحيح والضغط في كل صفحة على: **Enregister+Valider**، وعند تذكر وجود خطأ **Annuler** وقم بتصحيح الخطأ وتأكد جيدا مما سجلته قبل الضغط على **Valider** مرة أخرى.
- 6- تسجيل المعلومات الخاصة بالمسار التعليمي (الأكاديمي) **Parcours** مع الحرص على ذكر كفايات النجاح والمرور من سنة لأخرى وعدد مرات إعادة السنة، طبيعة الشهادة هل هي ل.م.د أم كلاسيك..... الخ
- 7- إدخال الوثائق **Documents**، تعتبر هذه الخطوة أهم مرحلة في الملف، وعلى الطالب قبل البدء في عملية التسجيل أن يجمع الملف الإلكتروني لوثائقه، بمعنى أن يجمع كلا من: شهادة البكالوريا (كشف النقاط للبكالوريا)، شهادة الليسانس، كشف نقاط الليسانس حيث يستحسن أن تكون الكشوفات في صفحة واحدة، وإن تعذر ذلك أن تصور إلكترونيا **Scanner** بشكل متسلسل وعلى شكل PDF، الصورة الشمسية الشخصية للطالب وأخيرا شهادة حسن السيرة إن طابت منه لأنها حسب الخطوات ليست إجبارية، كل الوثائق تكون بشكل PDF حيث يكون كل هذا الملف المستنسخ إلكترونيا قريب منه أو في نفس الجهاز المستعمل أو في مخزن بيانات **Flash disc** لإضافته للملف.

8- تسجيل الرغبات **Fiche de vœux** ، تعتبر هذه الخطوة أساسية جدا في عملية الترشيح، وعلى الطالب أن يوليها الأهمية القصوى لأنه عليها يتوقف مصيره التعليمي وفيها سيختار كلا من: الجامعة المرغوب فيها التسجيل، الميدان، التخصص المرغوب، سيلاحظ الطالب في كل تخصص عدد المقاعد المفتوحة، وهذا لأخذ فكرة على درجة المنافسة والحظوظ الممكنة في هذا التخصص، وفي حال الرفض عليه أن يتأكد من أن تخصصه في اليسانس يسمح له بالتسجيل في هذا الماستر ام لا ؟

ملاحظة هامة:

- إذا أراد الطالب أن يسجل في أكثر من جامعة عليه أن يضغط على **Ajouter** الموجودة على يساره حسب ما يسمح به النظام الخاص بالمنصة الإلكترونية.
- 9- مرحلة التأكيد **Confirmation**، عندما يتأكد الطالب من إتمام مراحل التسجيل وصواب خياراته عليه أن يضغط على زر التسجيل **Enregister** والتأكيد **Confirmer**
- 10- بعد الإنتهاء على الطالب أن يسجل في ورقة خاصة: كلمة الدخول وكلمة السر ورقم الملف للعودة إليهما لاحقا لمتابعة ملفه، ويقوم بطبع خياراته والإحتفاظ بها.
- 11- كل العلاقة الإدارية ما بين الطالب المترشح والجامعة تتم عبر المنصة.

بالتوفيق للجميع إن شاء الله

معلومات إضافية : يمكن للطلبة طرح أسئلتهم حول الموضوع حسب طبيعتها، حيث العلمية والتكوينية لنائب العميد للبيداغوجيا (مكتب 101)، التقنية للمهندس مسؤول الموقع الإلكتروني للكلية (مكتب 222).

باتنة في: 2018/06/30

نائب العميد للبيداغوجيا



نائب العميد للدراسات
والمسائل المرتبطة بالطلبة
د. مختار مسامح

د/مختار مسامح