

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

### مواظمة

### عرض تكوين ماستر

### أكاديمي / مهني

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	كلية العلوم الاقتصادية و التسيير و العلوم التجارية	جامعة باتنة 1 - الحاج لخضر

الميدان : العلوم الاقتصادية و التسيير و العلوم التجارية

الفرع/الشعبة: علوم التسيير

التخصص: التسيير العمومي

السنة الجامعية: 2016-2017

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

## HARMONISATION

### OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE /PROFESSIONNALISANT

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université de Batna1 Hadj Lakhdar	Faculté des sciences économiques, gestion et sciences commerciales	Sciences de gestion

**Domaine:** Sciences économiques, gestion et sciences commerciales

Filière : Sciences de Gestion

**Spécialité:** Gestion publique

Année Universitaire : 2016-2017

## 1. إطار وأهداف التكوين:

- يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطلبة من فهم أهمية التسيير العمومي لما له من تداعيات على مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية. و تزويدهم بالمعارف و الخبرات التي تؤهلهم في مزاولة وظيفة التسيير العمومي سواء كان في الإدارات المركزية أو المحلية.

### أ- شروط الالتحاق

- التخصصات المفتوحة ضمن الشعبة – الفرع
- التخصصات التي يوافق عليها المجلس العلمي للكلية

### ب- أهداف التكوين

- يهدف هذا الماستر إلى تعميق معارف الطلبة وإكسابهم مهارات جديدة في التسيير العمومي.
- مواصلة البحث في الدكتوراه أو للاستخدام في الواقع العملي.
- يسمح هذا التكوين للحاصلين على الماستر بالتعرف على الإشكاليات الجديدة في مجال التسيير العمومي والإصلاح الميزاني بتطور مهام الدولة وتقنيات التدخل الحكومي.
- كما يمكن أن تشكل المسلك الأفضل للوصول إلى مهنة مستشار مالي.

### ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة

- يمنح التكوين في الماستر تكويناً معمقاً في مجال التسيير العمومي، ويمزج بين دروس أكاديمية، ودروس ذات توجهات مهنية.
- يشكل هذا التكوين نقطة انطلاق للتكوين في الدكتوراه.

### د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

- هناك فرص واسعة للتوظيف على المستوى الوطني خاصة ظل الحديث عن تقسيم إداري جديد مع النقص في الكفاءات ذات المؤهلات العالية، مع الاستعداد لإدخال أنماط جديدة في التسيير العمومي في ظل عصرنة الإدارة.

### هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى:

- مالية
- محاسبية
- تدقيق
- إدارة الميزانية

### و- مؤشرات متابعة التكوين :

- يمكن للمتخرجين الحاملين لشهادة الماستر في التسيير العمومي التوظيف بسهولة نظراً لوجود طلب في سوق الشغل، كما يمكن لهذا التخصص أن يستمر إلى غاية طور الدكتوراه لميل الطلبة إليه.
- من أجل نجاح وديمومة التكوين لابد من متابعة للخريجين عن قرب لبقاء الاتصال معهم من طرف خلية خاصة من المفروض أن تشكل على مستوى كل كلية في الجامعات الجزائرية لمتابعة ذلك.

**II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**  
**(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)**

## 1 - السداسي الأول

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
				أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		<b>18</b>							<b>وحدات التعليم الأساسية</b>
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	التحليل المعاصر للإدارة العمومية
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	إدارة ميزانية الجماعات المحلية
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	محاسبة عمومية وحسابات الدولة
		<b>9</b>							<b>وحدات التعليم المنهجية</b>
x	x	5	2	5 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	تقييم السياسات العمومية
x	x	4	2	1 سا			1.30 سا	37.5 سا	المقاولاتية
		<b>2</b>							<b>وحدات التعليم الإستكشافية</b>
x	x	2	2	1 سا			1.30 سا	37.5 سا	القانون الأساسي للتوظيف العمومي
		<b>1</b>							<b>وحدة التعليم الأفقية</b>
x	x	1	2	2 سا			1.30 سا	52.5	اللغة الأجنبية
		<b>30</b>						<b>607.5</b>	<b>مجموع السداسي 1</b>

## 2 - السداسي الثاني

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	6						وحدات التعليم الأساسية
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	اقتصاديات المالية العامة المعمقة
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	الرقابة والتدقيق في القطاع الحكومي
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	تقييم المشروعات العامة
		9	4						وحدات التعليم المنهجية
x	x	5	2	5 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	تسيير الجماعات المحلية و تنمية الإقليم
x	x	4	2	1 سا			1.30 سا	37.5 سا	الاتصال و التحرير الإداري
		2							وحدات التعليم الإستكشافية
x	x	2	2	1 سا			1.30 سا	37.5 سا	قانون محاربة الفساد
		1							وحدة التعليم الأفقية
x	x	1	2	2 سا			1.30 سا	52.5	اللغة الأجنبية
		30						607.5	مجموع السداسي 1

### 3 - السداسي الثالث

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		<b>18</b>	6						<b>وحدات التعليم الأساسية</b>
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	عصرنة الميزانية في الجزائر
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	مراقبة التسيير في القطاع الحكومي
x	x	6	2	6 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	نظام الحكم المحلي المقارن
		<b>9</b>	<b>4</b>						<b>وحدات التعليم المنهجية</b>
x	x	5	2	5 سا		1.30 سا	1.30 سا	120 سا	التهيئة و التسيير العمراني
x	x	4	2	1 سا			1.30 سا	37.5 سا	المنهجية
		<b>2</b>							<b>وحدات التعليم الإستكشافية</b>
x	x	2	2	1 سا			1.30 سا	37.5 سا	قانون المنازعات الإدارية
		<b>1</b>							<b>وحدة التعليم الأفقية</b>
x	x	1	2	2 سا			1.30 سا	52.5	اللغة الأجنبية
		<b>30</b>						<b>607.5</b>	<b>مجموع السداسي 1</b>

#### 4 - السداسي الرابع إعداد مذكرة التخرج

الميدان : العلوم الاقتصادية و التسيير و العلوم التجارية  
الفرع : علوم التسيير  
التخصص: التسيير العمومي

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
30	4	652	العمل الشخصي
-	-	-	التربص في المؤسسة
-	-	-	الملتقيات
-	-	-	أعمال أخرى (حدد)
30	-	652	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين: ( يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات،  
للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي):

ح س و ت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة	270	180	90	90	630
أعمال موجهة	270	90	-	-	360
أعمال تطبيقية	-	-	-	-	-
عمل شخصي	1080	360	60	120	1620
عمل آخر (محدد)	-	-	-	-	-
المجموع	1620	630	150	210	2610
الأرصدة	72	36	8	4	120
% الأرصدة لكل وحدة تعليم	%60	%30	%8	%2	%100

**III- البرنامج المفصل لكل مادة**  
( تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة )

## عنوان الماستر: التسيير العمومي

### السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: التحليل المعاصر للإدارة العمومية

الرصيد: 6

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

بعد دراسة هذه المادة يصبح الطالب قادرا على فهم أهمية التسيير العمومي، و يصبح متمكنا من فهم الأسس و القواعد التي تحكم التسيير العمومي. و في نفس الوقت يكون الطالب قد اكتسب المعارف التي تمكنه من توظيف قدراته..

**المعارف المسبقة المطلوبة:** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة:** ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )

1- منظور التنوع

2- منظور الريادة

3- منظور الجودة لشاملة

4- منظور المواطنة

5- منظور الرمزية

6- المنظور الايكولوجي لبيئة الإدارة العامة.

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع:** (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1- أبو زيد فهمي مصطفى، عثمان حسين: " الإدارة العامة-الإطار العام لدراسة الإدارة العامة-فن الحكم والإدارة في السياسة

والإسلام -العملية الإدارية"، دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية، 2003.

2- النجار فريد: " إدارة الجامعات بالجودة الشاملة «، إيتراك للنشر والتوزيع القاهرة، 1999-2000.

3- جاسم الصميدعي محمود، عباس العلاق بشير: " أساسيات التسويق الشامل والمتكامل"، دار المناهج للنشر والتوزيع،

عمان، 2002.

4- سعيد عبد الفتاح محمد، فريد الصحن محمد: " الإدارة العامة: المبادئ والتطبيق"، الإسكندرية: الدار الجامعية، 2003.

5-ABATE Bernard: " La Nouvelle Gestion Publique «، Ed LGDJ، Paris 2000.

6-ARREGLE Jean Luc: "Les Nouvelles Approches De La Gestion Et Des Organisations»، éd. Economica, Paris 2000.

## السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: إدارة ميزانية الجماعات المحلية

الرصيد: 6

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- بعد دراسة هذه المادة يصبح الطالب قادرا على فهم موضوع إدارة ميزانية الجماعات المحلية من مختلف الجوانب - القانونية و الإجرائية، و فهم كذلك كيفية إعدادها و تحليلها. و التعرف كذلك على مصادر الموارد المالية من حيث الحصول عليها و سبل إنفاقها.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).  
- الميزانية العمومية

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )**

1- قانون المالية

2- قوانين المالية التكميلية والمعدلة

3-تنفيذ الميزانية

4-الموارد الجبائية المخصصة للجماعات المحلية

5-دور أمناء الخزائن البلدية والولاية

6-دراسة تطبيقية: ميزانية البلدية وميزانية الولاية.

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان...إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )**

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: ( كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ )**

- المحاسبة الحكومية، د. سلطان محمد علي السلطان، الطبعة الأولى، 1424هـ

- المحاسبة في المنشآت الخدمية د. صادق مصطفى و أ. الهادي محمد السجيري

## السادسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: محاسبة عمومية وحسابات الدولة

الرصيد: 6

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- بعد دراسة هذه المادة يصبح الطالب قادرا على فهم الأسس و القواعد التي على ضوئها يتم إعداد الميزانية العمومية. و يمكنه التعرف كذلك على مكونات الميزانية العمومية، و التدرب على كيفية مراقبة الاعتمادات التي تتضمنها.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

- الميزانية العمومية

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )**

- موازنة الدولة وعناصرها وأسس تبويبها .

- ماهية النظام المحاسبي العمومي وخصائصه.

- أوجه الشبه والاختلاف بين المحاسبة العمومية والمحاسبة المالية ( التجارية ) .

- الأساس العلمي للمحاسبة العمومية والمبادئ العامة لحسابات الحكومة .

- المستندات والدفاتر المستخدمة في النظام المحاسبي العمومي في الجزائر .

- المحاسبة عن عمليات الصرف والتحويل .

- حسابات الأمانات .

- حسابات العهد.

- الحسابات الجارية.

- إقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي.

- الرقابة المالية في القطاع الحكومي .

- المحاسبة في بعض التنظيمات غير الهادفة للربح .

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين )**

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: ( كتب، ومطبوعات، مواقع/انترنت، إلخ)**

1- الإتحاد الدولي للمحاسبين، إصدارات معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام، ترجمة جمعية الجمع العربي للمحاسبين القانونيين،

مجموعة طلال أبو غزالة، الجزء 1 و 2 ، 2010.

2- إسماعيل حسين، المحاسبة الحكومية من التقليد إلى الحداثة، دار المسيرة، عمان، الأردن، 2010.

3- رأفت محمود سلامة، المحاسبة الحكومية، دار المسيرة، عمان، الأردن، 2011.

4- Ali Bissaad, manuel de la comptabilité publique, école nationale des impots, koléa, Algérie, 2001.

## السداسي: الأول

اسم الوحدة:	المنهجية
اسم المادة:	تقييم السياسات العمومية
الرصيد:	5
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (تذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- يهدف هذا المقياس إلى تعليم الطالب أهمية السياسات العمومية في معالجة مختلف احتياجات المجتمع، و إلى تعليم الطالب الأدوات التي تستخدم في التقييم

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )**

- مفهوم السياسات العمومية،
- دور و أهمية السياسات العمومية،
- مراحل إعداد السياسات العمومية،
- أدوات تقييم السياسات العمومية،
- مشاكل تقييم السياسات العمومية.

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: ( كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ )**

1. Laurent Barbut, Annie Fouquet, Bernard Perret (2012) : Débat- L'évaluation des politiques publiques: quelles pratiques pour quels enjeux ? NESE n° 36.
2. -Bernadette cavalier- Claude Flandre – Michael Ruleta, guide de l'évaluation, nouvelle édition complétée et révisée, Paris-2007

## السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: المقاولاتية

الرصيد: 4

المعامل: 2

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- إعطاء الطالب بعض الإرشادات و التوجيهات التي تتعلق بمجالات خلق مشاريع اقتصادية فردية أو جماعية، و ذلك من خلال تلقينهم المراحل التي يجب أن تتبع قبل و بعد تجسيد المشروع. مع تشجيعهم على حب المغامرة و المخاطرة التي عادة ما تكون أحد مقومات الإبداع و الاختراع و التفوق و النجاح.

المعارف المسبقة المطلوبة: ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

-

محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )

1. تطور الفكر المقاولاتي

2. المقاولاتية – الدوافع و الأهداف

3. خصائص المقاولاتي

4. مراحل إعداد المشروع المقاولاتي

5. شروط نجاح المقاولاتي

6. العوامل المساهمة في عرقلة النشاط المقاولاتي

7. أهمية تنوع و تعدد النشاط المقولاتي في التنمية الاقتصادية المستدامة

8. دور الأقطاب الصناعية و التهيئات الإقليمية في دعم النشاط المقاولاتي

9. دور و تأثير مراكز البحث في التكنولوجيا في الجامعات على إنشاء المشاريع المقاولاتية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

المراجع: ( كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ )

1. Dominique VELLIN: LA CREATION D'ENTREPRISES INNOVANTES, PANORAMA ET DEFIS.

2. Nathalie SCHIEB-BIENFAIT: L'ENTREPRENEURIAT CHEZ LES JEUNES : APPRENDRE A ENTREPRENDRE

3. Didier CHABAUD : LES ENTREPRISES FAMILIALES : AU CŒUR DE L'ENTREPRENEURIAT ?

4. Olivier BASSO, Sylvie PHEULPIN : L'INTRAPRENEURIAT : POUR SURMONTER LE DÉCLIN DES GRANDES ENTREPRISES ?

## السداسي الأول

اسم الوحدة:	الاستكشافية
اسم المادة:	القانون الأساسي للتوظيف العمومي
الرصيد:	2
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (تذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- إن دراسة هذا المقياس تمكن من توظيف و استخدام القوانين التي يصدرها التوظيف العمومي استخداما سليما.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )**

- ما هو المقصود بالتوظيف العمومية،
- ما هو الجهاز الإداري الذي ينظم الوظيفة العمومية،
- ما هي الأجهزة المكلفة بالتقييم،
- آليات مراقبة الوظيفة العمومية،
- ما هي المؤشرات التي تقيم على أساسها الوظيفة العمومية.

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )**

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: ( كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ )**

- قوانين الوظيفة العمومية،
- قوانين العمل.

## السداسي: الأول

اسم الوحدة:	الأفقية
اسم المادة:	اللغة الأجنبية
الرصيد:	2
المعامل:	1

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )  
تمكين الطلبة من تحسين معارفهم في اللغات الأجنبية من أجل توظيفها من أجل إجراء البحوث و الدراسات، و الاحتكاك بتجارب الغير على المستوى الدولي.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة:** ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )  
يستحسن ترك الحرية لأساتذة المادة لاختبار المحتوى الذي يتناسب مع مستوى الطلبة الذي غالبا ما يكون متباينا بدرجة كبيرة.

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )  
- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع:** ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

## عنوان الماستر: التسيير العمومي

### السادسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: اقتصاديات المالية العمومية المعمقة

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- تهدف هذه المادة إلى تمكين الطلبة من معرفة المصادر المالية المتاحة للدولة من أجل تمويل المشاريع الاقتصادية والاجتماعية العمومية. كما تهدف إلى التعريف بالأدوات التي تتعلق بالحصول على الأموال و كذلك الإنفاق العمومي.

المعارف المسبقة المطلوبة: ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

- المالية العامة

محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )

- Introduction à la théorie des choix publics et des finances publiques.
- Dépenses publiques et couverture des dépenses publiques.
- Théorie de la dette publique et de l'emprunt.
- Incidence monétaire d'un emprunt d'Etat.
- Impact de l'emprunt sur l'économie.
- Gestion budgétaire.
- Incidence et effets des impôts, taxes et dépenses publiques.
- Dette publique, politique financière et financement du développement.
- Effet des dépenses publiques sur le niveau de la demande globale.
- Le multiplicateur budgétaire, le multiplicateur fiscal, le multiplicateur du budget d'équilibre.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

المراجع: ( كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ )

- اقتصاديات المالية العامة، صالح الرويلي، ديوان المطبوعات الجامعية 1979

- اقتصاديات المالية العامة : عباس محرز الجزائر 2002

- اقتصاديات المالية العامة : عادل أحمد حشيش، القاهرة 1984

- قانون 17/84 المتعلق بقوانين المالية المعدل.

## السداسي: الثاني

اسم الوحدة:	الأساسية
اسم المادة:	الرقابة والتدقيق في القطاع الحكومي
الرصيد:	6
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- بعد دراسة هذه المادة يصبح الطالب قادرا على فهم موضوع الرقابة و التدقيق في القطاع العمومي من مختلف الجوانب - القانونية و الإجرائية و التنظيمية، و فهم كذلك الأهمية و الأهداف و التحديات و العراقيل التي تواجهها.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )**

الفصل الأول: الرقابة في القطاع العام

1- مفهوم وأهمية الرقابة.

2- أنواع الرقابة ( قبلية/ بعدية، داخلية/ خارجية، إدارية/تشريعية).

3- الهيئات المكلفة بالرقابة :

أ- المراقب المالي

ب- المفتشية العامة للمالية

ت- مجلس المحاسبة.

الفصل الثاني: التدقيق الداخلي في القطاع العام

1- ماهية التدقيق الداخلي ( المفهوم، الخصائص، الأهمية، الأهداف).

2- المعايير الدولية للتدقيق الداخلي في القطاع العام:

أ- الميثاق الأخلاقي للتدقيق الداخلي.

ب- معايير الصفات

ت- معايير الأداء

3- المنهجية العملية للتدقيق الداخلي :

أ- أدوات ووسائل المدقق الداخلي.

ب- تنظيم مهمة التدقيق الداخلي.

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )**

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)**

1- حمد عباس محزني، اقتصاديات المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2011.

2- Ali Bissaad, droit de la comptabilité publique, édition Houma, Algérie, 2004.

3- Jacques Renard, théorie et pratique de l'audit interne, édition d'organisation, paris, 2010.

4- L'audit dans le secteur public, revue d'analyse comparée en administration publique, Vol 18, n 3, automne 2012.

## السداسي: الثاني

اسم الوحدة:	الأساسية
اسم المادة:	تقييم المشاريع العامة
الرصيد:	6
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- بعد دراسة هذه المادة يصبح الطالب قادرا على فهم موضوع تقييم المشاريع العمومية من مختلف الجوانب – القانونية و الإجرائية و التنظيمية، و
- معرفة أدوات و أساليب التقييم،
- فهم كذلك الأهمية و الأهداف و التحديات و العراقيل التي تجابهها.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

-

**محتوى المادة:** ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )

- الرقابة في القطاع العام
- التدقيق الداخلي في القطاع العام
- المعايير الدولية للتدقيق الداخلي في القطاع العام:
- الميثاق الأخلاقي للتدقيق الداخلي.
- معايير الصفات
- معايير الأداء
- المنهجية العملية للتدقيق الداخلي :
- أدوات ووسائل المدقق الداخلي.
- تنظيم مهمة التدقيق الداخلي.

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع:** ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

5-عباس محرز، اقتصاديات المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2011.

- Ali Bissaad, droit de la comptabilité publique, édition Houma, Algérie, 2004.
- Jacques Renard, théorie et pratique de l'audit interne, édition d'organisation, paris, 2010.
- L'audit dans le secteur publique, revue d'analyse comparée en administration publique, Vol 18, n 3, automne 2012.

## السادسي: الثاني

اسم الوحدة:	المنهجية
اسم المادة:	تسيير الجماعات المحلية وتنمية الإقليم
الرصيد:	5
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- بعد دراسة هذه المادة يصبح الطالب قادرا على فهم موضوع تسيير الجماعات المحلية و تنمية الإقليم من مختلف الجوانب – القانونية و الإجرائية و التنظيمية، و
- معرفة الأدوات و الأساليب الحديثة المستخدمة في تسيير الجماعات المحلية،
- فهم كذلك الأهمية التي تتعلق بإزالة أو تذليل الفوارق بين الساكنة في الوسط الحضري و الوسط شبه الحضري و الوسط الريفي.

**المعارف المسبقة المطلوبة:** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة:** ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )

1. La gestion des ressources naturelles et développement durable.
2. La gestion urbaine et aménagement
3. La gestion des services publics locaux : santé-éducation-transport-hygiène
4. La gestion des ressources humaines et besoins des collectivités locales
5. La dynamique du développement local
6. Le cadre juridique : quel changements faut-il opérer ?
7. La question des moyens financiers : les différentes recettes
8. Plans nationaux et besoins locaux ; quel arbitrage ?
9. Les différents acteurs du développement local : l'administration-les élus-la société civile

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ ( يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع:** (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- Guide de l'action économique locale : concepts et méthodes pour entreprendre – Ministère de l'Équipement du Logement et de l'Aménagement du Territoire et des Transports, DATAR, Syros, 1986.
- CUARESMA M. et PECQUEUR B. « Mener un projet de développement local », Collection « service public », Les guides, Les Editions d'Organisation, Paris (1997) 2<sup>ème</sup> édition

## السداسي: الثاني

اسم الوحدة:	المنهجية
اسم المادة:	الاتصال والتحرير الإداري
الرصيد:	4
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

ضمان تأهيل الطلبة على كتابة و تحرير الأعمال العلمية بكيفية منهجية سليمة تساعدهم على عرض أفكارهم و اهتماماتهم في مختلف وسائل النشر المتاحة. و كذلك مساعدتهم في كتابة و تحرير المراسلات و التقارير الإدارية .  
كما أن الهدف من دراسة الاتصال هو أن يكون الطالب قادرا على تحليل الرسائل الاتصالية التي يجب أن تكون ما بينه والمنظمة التي ينتمي إليها و كذلك العالم الخارجي. كما يمكنه ذلك بالتعرف على مبادئ ومهارات الاتصال، بالإضافة إلى وسائله و لا سيما الاتصال الالكتروني.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

- معلومات عامة + منهجية

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )**

المحور الأول: المناهج العلمية للبحث

- تقنيات الإبلاغ والنشر

المحور الثاني: وسائل وتقنيات الاتصال

- مفاهيم حول الاتصال (التطور التاريخي، الاتصال في الفكر الإداري، مفهومه)...

- أهمية الاتصال وأهدافه

- وظيفة الاتصال في المؤسسة

- مبادئ ومهارات الاتصال

- معوقات عملية الاتصال وتنظيمها

- وسائل الاتصال (الكتابي، الشفهي، الاتصال غير اللفظي..)

- نظم الاتصالات الإلكترونية

المحور الثالث: مخرجات التنظيم وكيفية إيصالها للغير

- تحديد أهداف التنظيم وكيفية تحقيقها

- تحديد البيئة المحيطة بالتنظيم(المؤسسة)

- تقييم واختيار وسائل إيصال النتائج للغير

المحور الرابع: التحرير الإداري

- محددات وتقنيات كتابة العقود الإدارية
- محتويات السيرة الذاتية
- تقنيات المقابلات التوظيفية
- كفايات تقديم الملف التوظيفي

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )**  
- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)**

1. Audigier G., 2000, Marketing et action commerciale. Ed. Gualino
2. Croutsche J.J., 2001, Marketing et communication commerciale. Ed. Eska.
3. Jean Marnem, Techniques des interviews pour le recrutement, Vuibert 2006. Balloffet. P. Coderre F.,  
Communication marketing. Ed. Maloine2008
4. [www.marketing-etudiant.fr](http://www.marketing-etudiant.fr)

## السداسي: الثاني

اسم الوحدة:	الاستكشافية
اسم المادة:	قانون محاربة الفساد
الرصيد:	2
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- إن الهدف من تدريس مادة قانون محاربة الفساد هو تعليم الطلبة كيف أن الأنظمة الاقتصادية في مختلف البلدان تشوبها بعض أوجه القصور فيما يتعلق بالقوانين أو بالنظام السياسي و الثقافي إلى غير ذلك مما يوفر الفرص للانتهازيين من سوء استخدام المال العمومي.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )**

- قانون محاربة الفساد في الجزائر،
- القوانين الدولية المتعلقة بمحاربة الفساد
- مؤشرات المنظمات الدولية المتعلقة بقياس درجة تفشي الفساد،
- آليات محاربة الفساد على المستوى المحلي و الدولي.

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين )**

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: ( كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ )**

- قانون محاربة الفساد.
- أحمد مصطفى محمد معبد (2012): الآثار الاقتصادية للفساد الإداري. دار الفكر الجامعي . الإسكندرية.
- أمير فرج يوسف: الحوكمة و مكافحة الفساد. مكتبة الوفاء القانونية. الإسكندرية.

## السداسي: الثاني

اسم الوحدة:	الأفقية
اسم المادة:	اللغة الأجنبية
الرصيد:	2
المعامل:	1

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )  
تمكين الطلبة من تحسين معارفهم في اللغات الأجنبية من أجل توظيفها من أجل إجراء البحوث و الدراسات، و الاحتكاك بتجارب الغير على المستوى الدولي.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة:** ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )  
يستحسن ترك الحرية لأساتذة المادة لاختبار المحتوى الذي يتناسب مع مستوى الطلبة الذي غالبا ما يكون متباينا بدرجة كبيرة.

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين )  
- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع:** (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

## عنوان الماستر: التسيير العمومي

### السادسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: عصرنة الميزانية في الجزائر

الرصيد: 6

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- بعد دراسة هذه المادة يتمكن الطلبة من معرفة كيفية إعداد الميزانية العمومية وفق النظام الجزائري و الوقوف على العناصر التي تقتضي مواكبة التطور و العصرنة لتحسين أداء السلطات العمومية و ضمان خدمات عمومية راقية لمختلف أفراد المجتمع.

**المعارف المسبقة المطلوبة:** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

-

**محتوى المادة:** ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )

- مقدمة

- نقائص نظام الميزانية الحالي

- دواعي و أهداف إصلاحات النظام المالي

- هيكلية عصرنة النظام المالي

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع:** ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أبحاث في الإصلاح المالي ، تحت إشراف الأستاذ مولود ديدان ، دار بلقيس الدار البيضاء -الجزائر 2002

- Dendeni yahia: la pratique du système budgétaire de l'état en Algérie. OPU. Alger 2002.

## السداسي: الثالث

اسم الوحدة:	الأساسية
اسم المادة:	مراقبة التسيير في القطاع العمومي
الرصيد:	6
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- بعد دراسة هذه المادة يصبح الطالب قادرا على فهم موضوع مراقبة التسيير في القطاع العمومي من مختلف الجوانب - القانونية و الإجرائية و التنظيمية، و فهم كذلك الأهمية و الأهداف و التحديات و العراقيل التي تواجه عملية الرقابة.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

- المحاسبة المالية و المعمقة

**محتوى المادة:** ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )

الفصل الأول: ماهية مراقبة التسيير

1- نشأة و تطور مراقبة التسيير.

2- خصوصيات مراقبة التسيير في القطاع العام.

3- مراقبة التسيير في ظل التسيير العمومي الحديث.

الفصل الثاني: المحاسبة التحليلية و التحكم في التكاليف

1- تصنيف التكاليف.

2- تحليل التكاليف عن طريق مراكز المسؤولية.

3- تحليل التكاليف على أساس الأنشطة.

الفصل الثالث: التخطيط و الموازنات التقديرية

1- الموازنات التقديرية: المفهوم و الأهداف.

2- أنواع الموازنات التقديرية.

3- خطوات إعداد الموازنات التقديرية.

الفصل الرابع: لوحة القيادة و تقييم الأداء في القطاع العام

1- المؤشرات و تقييم الأداء.

2- لوحة القيادة: المفهوم و سيرورة الإعداد.

3- لوحة القيادة و نظام المعلومات.

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)**

- 1- هاشم أحمد عطية و محمد محمود عبد ربه، دراسات في المحاسبة المتخصصة: النظام المحاسبي ونظام محاسبة التكاليف في المنشآت الخدمية و المستشفيات، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2000.
- 2- Philippe lorino, méthodes et pratique de la performance, édition d'organisation, 2001.
- 3- ALAZARD et SEPARI, contrôle de gestion : manuel et application, édition dunod, paris, 2001.

## السداسي: الثالث

اسم الوحدة:	الأساسية
اسم المادة:	نظام الحكم المحلي المقارن
الرصيد:	6
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- بعد دراسة هذه المادة يصبح الطالب متمكنا من فهم التطورات التي عرفتها الإدارة العمومية المحلية و كيف ساهمت في تقديم الخدمات العمومية لمختلف أفراد المجتمع.

**المعارف المسبقة المطلوبة:** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).  
- الضرائب بمختلف أنواعها

**محتوى المادة:** ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )

- التطور التاريخي لنظام الإدارة المحلية
- المركزية واللامركزية وعلاقتها بالإدارة المحلية
- المبادئ الأساسية التي تقوم عليها نظرية الإدارة المحلية
- أيدلوجية الإدارة المحلية
- المقومات الرئيسية لنظم الإدارة المحلية
- الهيئات المحلية
- عوامل نجاح الإدارة المحلية
- صنع السياسة المحلية وتنفيذها
- العلاقة بين الوحدات المحلية والحكومة المحلية
- الدور الرقابي للسلطات المركزية على الوحدات المحلية
- العاملون في الإدارة المحلية
- نظام الإدارة المحلية في الجزائر
- أنظمة الإدارة المحلية في بعض الدول (دراسة مقارنة)

**طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع:** ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ )

## السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: الهيئة والتسيير العمراني

الرصيد: 5

المعامل: 2

أهداف التعليم: (تذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- يهدف هذا المقياس إلى تعليم الطالب مختلف الجوانب التي تتعلق بالتهيئة العمرانية و العلاقة بينها و بين السكان في مختلف المناطق. و التعرف كذلك على التقسيمات الترابية و دورها في احتضان الأنشطة الاقتصادية و الاجتماعية.

المعارف المسبقة المطلوبة: ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )

1. Les études préliminaires d'aménagement urbain :
  - Analyse de la capacité des sites
  - Les études socioéconomiques de la population urbaine
2. Structurations des espaces urbains
  - Organisation et structuration de l'espace habitat
  - Aménagement des espaces industriels
3. Les outils de l'aménagement et de l'urbanisme
  - Le PDAU
  - Le POS
  - Le SDAAM
  - Le schéma de cohérence urbaine
4. La gestion urbaine : acteurs et outils
  - Acteurs public et privés
  - Cadre juridique de la gestion urbaine
  - Gestion urbaine et environnement
5. La gouvernance urbaine
  - Concepts et critères
  - Le cas algérien.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين )  
- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ )

## السداسي: الثالث

اسم الوحدة:	المنهجية
اسم المادة:	المنهجية
الرصيد:	4
المعامل:	2

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )

- تمكين الطالب من معرفة مختلف المناهج المتبعة في البحوث النظرية و التطبيقية، و تدريبه على كيفية استخدامها في مختلف المجالات العلمية و العملية.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )**

- مدخل لعلم المنهجية،
- تعريف المنهجية،
- عرض مختلف مدارس المنهجية
- المناهج البحث العلمي في العلوم الاقتصادية.
- منهجية اعداد مشاريع التخرج
- مقدمة البحث وخطة البحث
- تحرير مضمون البحث
- التهميش، المراجع
- ملاحق البحث
- فهرس البحث
- إعداد الاستبيانات

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )**

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)**

1- كمال الدين مصطفى الدهراوي، منهجية البحث العلمي، المكتب الجامعي الحديث، مصر، 2010.

- 2- ناصر محمود جرادات و آخرون، أساليب البحث العلمي و الإحصاء : كيف تكتب بحثا علميا؟، اثناء للنشر و التوزيع، عمان، 2012.
- 3- أنجس ترجمة بوزيد صحراوي و كمال بوشرف و سعيد سعيون : منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية - تدريبات عملية ، دار القصبه للنشر ، الجزائر 2004 .
- 4- أوما سيكاران، طرق البحث في الإدارة : مدخل لبناء المهارات البحثية، دار المريخ للنشر، الرياض، 2009.

## السداسي: الثالث

اسم الوحدة:	الاستكشافية
اسم المادة:	قانون المنازعات الإدارية
الرصيد:	2
المعامل:	2

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )  
الإلمام بالقوانين المتعلقة بالمنازعات الإدارية و المشاكل التي تترتب عنها.

المعارف المسبقة المطلوبة : ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب )

- طبيعة قانون المنازعات الإدارية،
- مضمون مواد قانون المنازعات الإدارية،
- المشاكل التي يعالجها قانون المنازعات الإدارية،

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- قانون المنازعات الإدارية،

## السداسي: الثالث

اسم الوحدة:	الأفقية
اسم المادة:	اللغة الأجنبية
الرصيد:	2
المعامل:	1

**أهداف التعليم:** (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر )  
تمكين الطلبة من تحسين معارفهم في اللغات الأجنبية من أجل توظيفها من أجل إجراء البحوث و الدراسات، و الاحتكاك بتجارب الغير على المستوى الدولي.

**المعارف المسبقة المطلوبة :** ( وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

**محتوى المادة: ( إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب )**  
يستحسن ترك الحرية لأساتذة المادة لاختيار المحتوى الذي يتناسب مع مستوى الطلبة الذي غالبا ما يكون متباينا بدرجة كبيرة.

**طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )**  
- تقييم مستمر و امتحان نهائي: 50 بالمائة للمحاضرة 50 بالمائة للأعمال الموجهة.

**المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ )**