

الأجوبة النموذجية

مقياس: الاتصال والتحرير الإداري

مادة سنة أولى تدقيق + إدارة الميزانية + تفسير الموارد البشرية

ج 1: باعتبار الاتصال وظيفته الحيوية في المؤسسات الحديثة فهي ضرورية ومهمة لتحقيق ما يلي:

- + تحسين صورة المؤسسة داخليا وخارجيا وتثمينها.
- + الرفع من رقيم الأعمال للمؤسسة باستخدام مختلف أنواع الاتصال حسب درجته لتفقيدها
- + ترقية الإنتاج و/أو خدمات المؤسسة عند طريقه العلانية (للمتدبر)
- + رفعه التقنيات المتجارية
- + لتقارب الأزمات التي قد تحدث داخلها أو خارجها ولا يترار منها
- + لمعرفة المحيط الخارجي
- + بالاحتلال بتم المرونة والاعلاء والامتثال لمندجات وضعت المؤسسة لزيادة المبيعات والاحتلال مكانة في السوق لأكثر قدر ممكن من الوقت.
- + كل ذلك يتم باستخدام وتوظيف واختيار الوسائل الحديثة للاتصال المناسبة
- + وبما تمه المعروفة مع الألف هذا لا ينطبق على واقع المؤسسة الجزائرية، لضعف نشاط الاتصال لا كوظيفة حديثة، ولعدم استقرار النظام المؤسساتي في الجزائر نظرًا لما عرفه من انكسار التسليم والتفويض والاعلاء، ولقد أدت الوظيفة المعنية بما ذكرنا.

$$ج 2 = A = \frac{C}{D} = B = \frac{E}{F} = D = \frac{G}{H} = E = F$$

ج 3 = A = يمثل المدخل في السؤال، نموذج التعصب، هو الأثيري وليس يوجد تعصب له، من الاتصال (الافتتاح)، يفتن كل طرف يتمسك برأيه دون تنازل مما يؤدى إلى الخطبين المتوازيين في النموذج

B) وهذا اتصال المؤسسة داخلية من أجل تلبية المصالح المتكاملة لانجاح وإلزامهم له، أفراد الموظفين للتعلم هو المؤسسة، أما خارجها لتتمين صورة المؤسسة باستخدام تعقيدات الاتصال، وذلك رفعه هو الرقيم، قوة المؤسسة لزيادة شهرتها ونفوذها