

الإجابة النموذجية لمقياس : تسيير المؤسسة

أولاً: أجب "بصحيح" أو "بخطأ" على العبارات التالية مع تصحيح الخطأ إن وجد: (08 ن)

- 1- يعتبر الإتصال تدفق للمعلومات بين الإدارة العليا (خطأ).0.5 ن
- بين الإدارة العليا و المرؤوسين 0.5 ن
- 2- تمنح نظرية الإدارة بالأهداف الشعور بالإنتماء و الرضا لدى العامل. (صحيح) 1 ن
- 3- مؤسسة عدد عمالها من 10-49 رقم أعمالها أقل من 200 مليون هي مؤسسة متوسطة. (خطأ) 0.5 ن
- هي مؤسسة صغيرة 0.5 ن
- 4- يعتبر الهيكل التنظيمي الوظيفي من أقدم الهياكل التنظيمية وينسب إلى تايلور (خطأ) 0.5 ن
- ينسب هنري لفايول 0.5 ن
- 5- تعتبر مرحلة قياس الأداء الفعلي مقارنة مع الهدف أول مراحل عملية الرقابة (خطأ) 0.5 ن
- مرحلة قياس الأداء الفعلي مقارنة مع الهدف هي ثاني مرحلة من مراحل عملية الرقابة 0.5 ن
- 6- هل التجارب التي قام بها التون مايو كانت كافية للوصول إلى نمط تسييري جديد. (خطأ) 0.5 ن
- لم تكن كافية لأنه لم يأخذ بعين الإعتبار المناخ الإجتماعي 0.5 ن
- 7- مر التسيير بمراحل التطور التالية: التسيير التقليدي، التسيير العلاقتي، التسيير المخطط، التسيير المشترك (صحيح) 1 ن

- 8- النظام المفتوح هو نظام يتكون من مدخلات، مخرجات، عملية تحويلية، التغذية العكسية. (خطأ) 0.5 ن
- و البيئة الخارجية تعتبر كذلك من مكونات النظام المفتوح 0.5 ن
- ثانياً: في مؤسسة يوجد عامل لديه شخصية قوية ويبحث عن الشهرة والمركز الإجتماعي و إحترام الآخرين له والاحساس بالثقة والاستقلالية.

1- على حسب سلم ماسلو للحاجات ، ماهي الحاجة التي يبحث عنها العامل لتحقيقها؟ (3ن)

حاجات الإحترام و التقدير 3ن

2- وهاهو التحفيز الذي يستحقه؟ (3ن)

الترقية 1ن، المكافآت 1ن ، تفويض السلطة 1ن

ثالثاً: أذكر وظائف إدارة المؤسسة بالترتيب مع شرحها شرحاً بسيطاً (6ن)

هنا يتم ذكر وظائف إدارة المؤسسة بالترتيب مع شرح بسيط:

- 1- التخطيط 1ن: هو وضع برنامج مستقبل لتحقيق اهداف معينة، خلال مدة محددة، عن طريق حصر الإمكانيات المتاحة وتكريسها لوضع هذه الأهداف موضع التنفيذ، ويتضمن تحديد:
 - الأهداف المراد ادراكها، مع تجزئة الأهداف الرئيسية الى اهداف فرعية أسهل تحقيقاً.
 - الامكانيات المادية والبشرية اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.
 - المدة الزمنية التي يتم خلالها انجاز اهداف الخطة.
- 2- التنظيم 1ن : يمكن تعريف التنظيم بأنه توزيع الاعمال المؤدية الى انجاز اهداف الإدارة على اقسامها وعمالها، مع تحديد علاقات العمل وطرقه و إجراءاته. ويمكن ان نميز في داخل عملية التنظيم بين ثلاث خطوات رئيسية تتضمنها هذه العملية أيا كان المستوى الذي يتم فيه التنظيم:
 - أ - استعراض مختلف الاعمال المراد القيام بها تحقيقاً لأهداف الإدارة، وتحليل كل منها الى عناصره، ومعرفة دوره واهميته في تحقيق تلك الأهداف.

ب- تقسيم هذه الاعمال على الأقسام الإدارية التي تتولاها والعاملين الذين يقومون بها، مع تحديد درجة السلطة والمسؤولية المتعلقة بكل منهم، وبيان مختلف العلاقات التي تربطهم.

ج- تحديد طرق أداء العمل، اي بيان أسهل السبل لتنفيذ اعمال الإدارة وتحقيق أهدافها

3- التوجيه (التحفيز 1ن، الإتصال 1ن ، القيادة 1ن).

أ- الحوافز هي وسائل يتم بموجبها الاثباع، او هي مجموعة الظروف التي تتوافر في جو العمل وتشبع رغبات الأفراد عن طريق قيامهم بالعمل. كما عرفت الحوافز بانها العوامل التي تدفع العاملين في الوحدة الإنتاجية الى العمل بكل قواهم لتحقيق الأهداف المرسومة.

ب- الإتصال: يعني الاتصال تدفق المعلومات والتعليمات والتوجيهات والوامر و القرارات من جهة الإدارة الى المرؤوسين، وتلقي المعلومات والبيانات الضرورية منهم في صورة تقارير وابحاث ومذكرات ومقترحات وشكاوى وذلك بقصد اتخاذ قرار معين او تنفيذه.

ج- القيادة: تعرف القيادة الإدارية على انها: النشاط الذي يمارسه المدير ليجعل مرؤوسيه يقومون بعمل فعال. وتمثل عناصر القيادة الإدارية في:

- عملية التأثير التي يمارسها موظفيه.

- ما تؤدي اليه عملية التأثير من توجيه المرؤوسين وتوحيد جهودهم.

- الأهداف الإدارية المراد تحقيقها.

4- الرقابة 1ن: الرقابة وظيفة من وظائف الإدارة، وتعني باختصار قياس أداء المرؤوسين لغرض التأكد من ان اهداف المشروع والخطط الموضوعة قد تم تحقيقها.