

جامعة باتنة 1 – الحاج لخضر-  
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية و علوم التسيير  
السنة ثانية ماستر: تخصص جباية و محاسبة

## الإجابة النموذجية لامتحان السداسي الثاني لمقياس منهجية إعداد مذكرة ماستر

أجب على الأسئلة التالية:

### السؤال الأول: (05)

تتمثل خطوات إعداد بحث علمي (مذكرة ماستر) في الآتي:

1- كيف تختار موضوع الرسالة العلمية (مذكرة الماستر).

2- ضبط عنوان الرسالة العلمية (مذكرة الماستر).

3- ضبط عناصر مقدمة الرسالة العلمية (مذكرة الماستر).

3-1- تمهيد أو توطئة.

3-2- تحديد إشكالية البحث و صياغة الأسئلة الفرعية.

3-3- صياغة الفرضيات.

3-4- أسباب اختيار الموضوع.

3-5- أهمية البحث.

3-6- أهداف البحث.

3-7- الدراسات السابقة.

3-8- تحديد منهج الدراسة.

3-9- تحديد حدود الدراسة.

3-10- خطة البحث (هيكل الدراسة).

3-11- صعوبات الدراسة.

4- خاتمة الرسالة العلمية (مذكرة الماستر).

## السؤال الثاني: (04 ن)

تعد رقمنة النظام الضريبي مطلباً أساسياً لزيادة كفاءة الأداء الضريبي و توسيع القاعدة الضريبية التي من شأنها أن تسهم في رفع حجم العائدات الضريبية و تضمن الشفافية و النزاهة في عملية استخلاصها. وذلك لكون رقمنة النظام الضريبي و تحديثه تؤدي دوراً هاماً في تسهيل عملية الرقابة الجبائية و ضمان الدقة العالية في مختلف المعلومات الجبائية المرقمنة مما يسهل عمل الإدارة و المدقق معاً.

تماشياً مع التطورات الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، سعت الجزائر إلى عصرنة و تحديث نظام الضريبي، و ذلك من خلال استحداث نظم معلوماتية متطورة أسهمت في تحسين أداء الرقابة الجبائية للقطاع و سهلت عمليات التصريح و التحصيل الضريبي القائمة فيها.

أ- العنوان المناسب للفقرة أعلاه: دور رقمنة النظام الضريبي في تحسين أداء الرقابة الجبائية في الجزائر.

ب- الإشكالية التي تتناسب مع طرح عنوان الفقرة أعلاه: كيف يمكن أن تسهم رقمنة النظام الضريبي في تحسين أداء الرقابة الجبائية في الجزائر؟

## السؤال الثالث: (04 ن)

أعد ترتيب الهوامش التالية وفقاً للقواعد المتبعة في المنهجية.

1- الطبعة الأولى، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، محمد عباس محرز، اقتصاديات الجبائية والضرائب، ط1، الجزائر: دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، 2003.

2- عمارة مريم و آخرون، " واقع الرقابة الجبائية في ظل التحول الرقمي في الجزائر"، مجلة العلوم الإنسانية، المجلد 23، العدد 01، (2023).

## السؤال الرابع: (03 ن)

يكمن الفرق بين الملاحق و المراجع في الآتي:

بالنسبة لقائمة الملاحق، يقوم الباحث بعرضها في نهاية البحث، و هي تخصص لبعض المعلومات و الوثائق التي لا يحتاج الباحث أن يذكرها في متن البحث، أو في أي جزء منه، كما لا يعرضها في قائمة المراجع، و تشتمل على أمور شتى مثل ما يأتي:

أ- المراسلات التي قام بها الباحث و التي تعتبر أساسية، حيث أنها تعكس أدلة و وثائقية على جهد الباحث.

- ب- الاستبانات، سواء تلك التي وزعها على المحكمين، أو على المبحوثين.
- ج- نماذج من القوانين و الأنظمة ذات العلاقة بالنصوص الواردة في البحث.
- د- نماذج لاستثمارات أو وثائق مستخدمة لدى الجهة المعنية بالبحث.
- ه- أية وثيقة أخرى يرى الباحث ضرورة تقديمها لغرض تعزيز المعلومات الواردة في بحثه و دراسته.

أما قائمة المراجع، هي الأخرى تكون في نهاية كل بحث، حيث يقوم الباحث بعرض كل المراجع التي لجأ إليها في قائمة تضم جميع المراجع التي استفاد منها الباحث في كتابة بحثه سواء اقتبس منها بشكل مباشر أو غير مباشر في متن البحث أو اعتمد عليها و لو يورد نصوصا منها، و تشمل المصادر: الكتب، الدوريات، التقارير والوثائق الحكومية، الرسائل الجامعية (ماجستير و دكتوراه)، أوراق المؤتمرات و الملتقيات، المواد السمعية البصرية بأشكالها المختلفة، المقابلات الشخصية، المصادر بأنواعها المختلفة.

### **- السؤال الخامس: (04 ن)**

تتمثل خطوات إعداد مشروع تخرج بشهادة مؤسسة ناشئة في خمسة نقاط أساسية

هي:

- 1- يقوم الطلبة أصحاب الأفكار الإبداعية و الابتكارية بتسجيل طلباتهم، و بعد ذلك يتم تشكيل فرق عمل و انتقاء أفكار المشاريع المقبولة للاحتضان في إطار القرار 1275.
- 2- إخضاع الطلبة المقبولين لدورات تدريبية ضمن حاضنة الأعمال الجامعية تكون في مجالات مختلفة تسهم في بناء قدرات الطلبة أصحاب المشاريع في مجالات مختلفة، تقنيات التواصل و العرض و نموذج العمل التجاري، الذكاء الاصطناعي، التسويق الرقمي و إنشاء المؤسسات.
- 3- مساعدة الطلبة على التسجيل عبر منصة Startup.dz للحصول على وسم "لابل" للمشاريع المبتكرة.
- مساعدة الطلبة من تسجيل براءات الاختراع في معهد INAPI بواسطة مكتب دعم التكنولوجيا و الابتكار.
- 4- مساعدة الطلبة على إنجاز النماذج الأولية لمشاريعهم MVP، من خلال منسق المخابر الجامعية على مستوى الحاضنة لتسهيل استعمال موارد الجامعة في ذلك و الاستعانة بمنصة

ابتكار و الوكالة الوطنية لتنمين نتائج البحث العلمي إن استلزم الأمر ذلك. و يتم ذلك من خلال تحضير الطالب صاحب الفكرة لمشروعه الأولي وفق للمحاور التالية:

- 4-1- تقديم فكرة المشروع.
- 4-2- دراسة الجوانب الابتكارية.
- 4-3- التحليل الاستراتيجي للسوق.
- 4-4- وضع خطة الإنتاج و التنظيم.
- 4-5- وضع الخطة المالية.
- 4-6- النموذج الأولي التجريبي.
- 5- مناقشة مذكرات التخرج و منح الشهادات.

**بالتوفيق للجميع**