

الاجابة النموذجية لامتحان الدورة العادية في مقياس تسيير المؤسسة

أجب باختصار على الاسئلة التالية:

- ماهي مستويات التسيير وماهي المهارات التسييرية التي يحتاجها كل مستوى؟ 1.5 نقاط

المستوى الاول يمثل الادارة العليا تحتاج الى مهارات ابداعية (فكرية)

المستوى الثاني يمثل الادارة الوسطى الى مهارات سلوكية (انسانية)

المستوى الثالث يمثل الادارة الدنيا الى مهارات تقنية (فنية)

-أذكر اربع تحديات يمكن أن تواجه المسير في المؤسسة؟ 2نقاط

حجم المؤسسة ،كفاءة الموارد البشرية، مواكبة التكنولوجيا،

الصراع التنظيمي، مواجهة حالات عدم التأكد.....

- تعتبر وظيفة التخطيط والرقابة وظيفتان متكاملتان وضح ذلك؟ 2نقاط

وظيفة التخطيط هي التي تقوم بتحديد المعايير المخططة التي على اساسها تقوم عملية الرقابة بالمقارنة

وظيفة الرقابة هي التي تقوم بتنفيذ الخطة ومراقبة الخطة عن الانحرافات التي قد تحدث وتصحيحها.

- ماهي شروط التنظيم الفعال؟ 2نقاط

وحدة الهدف ووضوحه ، وحدة الاوامر ، التوزيع الصحيح للتخصصات والمسؤوليات والسلطة، تحديد قنوات الاتصال الرسمي .

- ماهو الفرق بين المركزية واللامركزية في اتخاذ القرار؟ 2نقاط

تعنى المركزية جميع السلطة واتخاذ القرار في يد المدير الأعلى أو في أيدي المستويات الإدارية العليا

في المؤسسة، ويشاع تطبيق المركزية في المؤسسات الصغيرة ، أما اللامركزية فهي تعني توزيع سلطة

اتخاذ القرارات على الكثير من مستوى إداري واحد في الإدارة، بمعنى أن الأعلى يخول جزء من

سلطاته إلى المستويات الإدارية المختلفة في المنظمة وبذلك تمتلك هذه المستويات الحق في اتخاذ القرارات.

-من أين يستمد القائد القدرة على التأثير على مرؤوسيه وأتباعه؟ 1.5 نقاط

السلطة الرسمية كقوة المكافأة والاكراه

السلطة القانونية

قوة التأثير مرتبطة بشخصية القائد كقوة التخصص وقوة الاعجاب

-ما هو نوع التحفيز الذي يمكن ان يحفز به العمال والموظفين في مختلف مستويات الادارة؟ 2نقاط

- ماهو الفرق بين الاتصال الرسمي والغير رسمي؟2نقاط

الاتصال الرسمي: هو اتصال مباشر ويتم هذا النوع في إطار القواعد التي تحكم المنظمة، وتتبع المسارات التي يحددها البناء التنظيمي الرسمي.

الاتصال غير الرسمي: هو اتصال غير مباشر يتواجد مع الاتصال الرسمي داخل المنظمة ويتم خاصة بين الفاعلين والأصدقاء حيث تتصف العلاقات بينهم بالاستقلالية عن الوظيفة والسلطة الرسمية.

-من خلال دراستك لوظائف المؤسسة وضح العلاقة المتكاملة بينها؟5 نقاط

الوظيفة المالية تتدخل في جميع نشاطات ووظائف المؤسسة فجميع النشاطات التي تقوم بها المؤسسة لها وجه مالي. **وظيفة الإنتاج** هي محورية في المؤسسة حيث أن باقي وظائف المؤسسة تشتق منها وتعمل على إكمال دورة الإنتاج؛ **وظيفة الموارد البشرية** عبارة عن مجموعة من الممارسات والسياسات المطلوبة لتنفيذ مختلف الأنشطة المتعلقة بالنواحي البشرية والتي تحتاج إليها المؤسسة لممارسة جميع وظائفها .

وظيفة التمويين: هي الوظيفة المسؤولة عن توفير الاحتياجات و الموارد المادية اللازمة لسير وانتظام

عمليات ووظائف المؤسسة من إنتاج وبيع المواد الأولية، التجهيزات، المعدات، وسائل النقل.....

وظيفة التسويق هي التي تسعى للوصول إلى أكبر حصة سوقية للمنظمة أو من المبيعات والارباح التي تستخدم في التمويل المالي الداخلي لمختلف وظائف المؤسسة.

بالتوفيق